

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

Piața Ștefan cel Mare, Nr.1

ANUNȚ CONCURS

Curtea de Apel Cluj organizează concurs în datele de 23 iunie 2010 – proba scrisă și 25 iunie 2010 – interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, referent, clasa III, gradul superior la Departamentul economico-administrativ al Tribunalului Bistrița-Năsăud. Concursul se va desfășura la sediul propriu al Curții de Apel Cluj, începând cu orele 10⁰⁰.

Condiții generale : Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

Condiții specifice

- Studii medii economice, cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9(nouă) ani;
- Cunoștințe de operare programe calculator, nivel avansat.

Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Tribunalului Bistrița-Năsăud, în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, adică până la data de 12 iunie 2010. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.

Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:

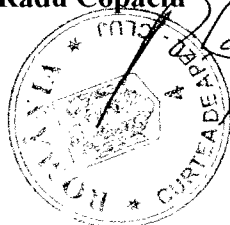
- a) copia actului de identitate;
- b) *formularul de înscriere* prezentat în anexa nr. 2;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fisei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de munca;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care sa ateste ca nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Președintele comisiei de concurs

Manager economic al Curții de Apel Cluj

Radu Copaci



Bibliografie

1. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 146 din 31 octombrie 2002, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare
8. H.G. nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
10. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
11. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
12. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice
13. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

2. FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică

Funcția publică solicitată			
Date personale			
Numele:	Prenumele:		
Adresa:	Nr. de telefon:		
Data nașterii:	Locul nașterii:		
Starea civilă:	Copii:		
Stagiul militar:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):			
Scris	Citit	Vorbit	
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.			
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă (se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul):			
Persoane de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 49 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data

Semnătura